**ASBÜ 2018 KİDR ÇALIŞMALARINDA KULLANILMAK ÜZERE**

**KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ SORULARI**

* Kurum misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?”( Strateji Geliştirme Kurulu /İlgili Rektör Yardımcısı)
* Kurum misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?” (Strateji Geliştirme Kurulu / İlgili Rektör Yardımcısı)
* Kurum geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor? (Strateji Geliştirme Kurulu / İlgili Rektör Yardımcısı)
* Kurum misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor? (Strateji Geliştirme Kurulu / İlgili Rektör Yardımcısı)
* Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır? (Strateji Geliştirme Kurulu / İlgili Rektör Yardımcısı)
* Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir? (Strateji Geliştirme Kurulu/ İlgili Rektör Yardımcısı)
* Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmekte midir? (Strateji Geliştirme Kurulu)
* Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır? (SGBD)
* Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır? (Asbu Kalite Komisyonu/ İlgili Rektör Yardımdıcısı)
* Kurum, Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır? (Asbu Kalite Komisyonu/ Basın Halkla İlişkiler Birimi)
* Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir? (Asbu Kalite Komisyonu, Kalite Koordinasyon Birimi)
* Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte vb.) (Asbu Kalite Komisyonu, Kalite Koordinasyon Birimi)
* Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır? (Asbu Kalite Komisyonu, Kalite Koordinasyon Birimi)
* Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmektedir? (Asbu Kalite Komisyonu, Kalite Koordinasyon Birimi)
* Kurumun stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergeleri tanımlı mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, ARGE, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (kurum, birey) kadar inmektedir? (Strateji Geliştirme Kurulu, SGDB)
* Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemekte midir? (Strateji Geliştirme Kurulu, SGDB)
* Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir? (Asbu Kalite Komisyonu, Kalite Koordinasyon Birimi, İlgili Rektör Yardımıcısı)
* Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemekte midir? (Strateji Geliştirme Kurulu)
* Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır? (Strateji Geliştirme Kurulu, SGBD)
* Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? (Dış İlişkiler Ofisi/ İlgili Rektör Yardımcısı)
* Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır? ( Asbu Kalite Komisyonu, Kalite Koordinasyon Birimi/ Akademik Birimler)
* Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır? (Genel Sekreterlik, Kalite Koordinasyon Birimi)
* Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir? (Kalite Koordinasyon Birimi/ İlgili Rektör Yardımıcısı)
* Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır? (Kalite Koordinasyon Birimi/ SGBD)
* Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları nelerdir? (Akademik Birimler/ Araştırma Merkezleri)
* Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır? (**Üniversite Kampüsünü Geliştirme ve Çevre Düzenlemesi Kurulu, Kurumsal İletişim, Tanıtım, Basın ve Halkla İlişkiler ve Kurulu,** )
* Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar? (Personel Daire Başkanlığı, SGBD ve Akademik Birimler)
* Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır? (İlgili Rektör Yardımcısı, Strateji Geliştirme Kurulu)
* Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır? (İlgili Rektör Yardımcısı, Strateji Geliştirme Kurulu)
* Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır? (İlgili Rektör Yardımcısı, Strateji Geliştirme Kurulu)
* Yönetsel/ idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır? (Personel Daire Başkanlığı, SGBD ve Strateji Geliştirme Kurulu)
* Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemektedir? Öncelikli paydaşları kimlerdir? (Paydaş Yönetimi, Sosyal Sorumluluk Kurulu ve Vakıf Geliştirme Kurulu / İlgili Rektör Yardımcısı)
* Kurum, iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır? (Genel Sekreterlik, Personel Daire Başkanlığı)
* Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir? (Genel Sekreterlik, Paydaş Yönetimi, Sosyal Sorumluluk Kurulu ve Vakıf Geliştirme Kurulu)
* Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir? (Genel Sekreterlik/ Paydaş Yönetimi, Sosyal Sorumluluk Kurulu ve Vakıf Geliştirme Kurulu, Bilgi İşlem Dairesi, Personel Dairesi,)
* Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır? (Sosyal Sorumluluk Kurulu ve Vakıf Geliştirme Kurulu/ Kalite Koordinasyon Birimi)
* Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir? (Genel Sekreterlik/ Paydaş Yönetimi, Sosyal Sorumluluk Kurulu ve Vakıf Geliştirme Kurulu, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Akademik ve İdari Birimler)
* Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir? (Genel Sekreterlik/ Paydaş Yönetimi, Sosyal Sorumluluk Kurulu ve Vakıf Geliştirme Kurulu, Akademik ve idari Birimler,)
* Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımının nasıl sağlanmaktadır? (Asbu Kalite Komisyonu, Kalite Koordinasyon Birimi/ İlgili Rektör Yardımcısı)
* Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır? (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür Daire Başkanlığı, Fakülte ve Enstitüler )
* Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır? (AKADEMİK BİRİMLER)
* Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır? (Genel Sekreterlik/ Paydaş Yönetimi, Sosyal Sorumluluk Kurulu ve Vakıf Geliştirme Kurulu, Akademik ve idari Birimler)

**ASBÜ 2018 KİDR ÇALIŞMALARINDA KULLANILMAK ÜZERE**

**“EĞİTİM - ÖĞRETİM” SORULARI**

* Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır? (İlgili Rektör Yardımcısı/Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı/Akademik Birimler, Eğitim Komisyonu)
* Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır? (İlgili Rektör Yardımcısı/Eğitim Komisyonu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı/Akademik Birimler )
* Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir? Genel Sekreterlik/ Eğitim Komisyonu, Paydaşlar İşbirliği Komisyonu, Akademik Birimler)
* Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır? (Eğitim Komisyonu, AKADEMİK BİRİMLER)
* Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır? (Eğitim Komisyonu, AKADEMİK BİRİMLER)
* Programların çıktılarının TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmaktadır? (Eğitim Komisyonu, AKADEMİK BİRİMLER)
* Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır? (Uluslararası ofis, Eğitim Komisyonu, AKADEMİK BİRİMLER)
* Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi sıklıkta ve ne tür yöntemler kullanılarak yapılmaktadır? (Eğitim Komisyonu, AKADEMİK BİRİMLER)
* Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır? (Paydaşlar İşbirliği Komisyonu, AKADEMİK BİRİMLER)
* Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır? (Eğitim Komisyonu, AKADEMİK BİRİMLER)
* Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır? (Eğitim Komisyonu, AKADEMİK BİRİMLER)
* Program çıktılarına ulaşılamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir? (Eğitim Komisyonu, AKADEMİK BİRİMLER)
* Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir? (Eğitim Komisyonu / İlgili Rektör Yardımcısı / Genel Sekreterlik)
* Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir? (Eğitim Komisyonu , AKADEMİK BİRİMLER)
* Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir? (Eğitim Komisyonu , AKADEMİK BİRİMLER)
* Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir? (Eğitim Komisyonu , AKADEMİK BİRİMLER)
* Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır? (Eğitim Komisyonu , AKADEMİK BİRİMLER)
* Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmektedir? (Bologna Eşgüdüm Komisyonu , AKADEMİK BİRİMLER)
* Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır? (AKADEMİK BİRİMLER)
* Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır? (AKADEMİK BİRİMLER)
* Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır? (AKADEMİK BİRİMLER)
* Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir? (AKADEMİK BİRİMLER)
* Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir? (Eğitim Komisyonu , AKADEMİK BİRİMLER/ÖİDB)
* Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?
* Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır? (AKADEMİK BİRİMLER)
* Öğrencinin mezuniyet koşulları tanımlı mıdır? ( Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, AKADEMİK BİRİMLER)
* Program ve ders öğrenme çıktıları BDY yoluyla nasıl ölçülmektedir? (AKADEMİK BİRİMLER)
* BDY konusunda kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır? (AKADEMİK BİRİMLER)
* Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir? (Öğrenci işleri Daire Başkanlığı, AKADEMİK BİRİMLER)
* Öğrenci şikâyetleri hangi mekanizmalarla nasıl alınmaktadır? Bu şikâyetleri gidermek için uygulanan politika nedir? (AKADEMİK BİRİMLER- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
* Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır? (Eğitim Komisyonu, AKADEMİK BİRİMLER)
* Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir? (AKADEMİK BİRİMLER/ Öğrenci işleri Daire Başkanlığı)
* Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (AKADEMİK BİRİMLER)
* Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.) (Eğitim Komisyonu, Öğrenci işleri Daire Başkanlığı, AKADEMİK BİRİMLER)
* Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır? (Personel Daire Başkanlığı, [**Araştırma Görevlilerini Geliştirme Kurulu**](https://www.asbu.edu.tr/sites/anasayfa.asbu.edu.tr/files/inline-files/KurulBilgiFormu1416.pdf), AKADEMİK BİRİMLER)
* Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır? Personel Daire Başkanlığı, [**Eğitim**](https://www.asbu.edu.tr/sites/anasayfa.asbu.edu.tr/files/inline-files/KurulBilgiFormu1416.pdf) Komisyonu, AKADEMİK BİRİMLER)
* Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir? (Personel Daire Başkanlığı, ilgili Rektör Yardımcısı, AKADEMİK BİRİMLER)
* Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir? (AKADEMİK BİRİMLER )
* Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir? ([**Kampüs Geliştirme ve Çevre Düzenleme Kurulu,**](https://www.asbu.edu.tr/sites/anasayfa.asbu.edu.tr/files/inline-files/KampusGelistirmeVeCevreDuzenlemeKuruluGenelBilgiFormu.pdf)Yapı İşleri Dairesi/Sağlık Kültür Dairesi)
* Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir? (Sağlık Kültür Dairesi)
* Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir? (AKADEMİK BİRİMLER/Öğrenci İşleri Dairesi, Sağlık Kültür Dairesi)
* Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir? (Öğrenci İşleri Dairesi, Sağlık Kültür Dairesi, Akademik Birimler, Engelli Koordinatörlüğü, )
* Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır? (Eğitim Komisyonu, [**Paydaş Yönetimi, Sosyal Sorumluluk Kurulu ve Vakıf Geliştirme Kurulu**](https://www.asbu.edu.tr/sites/anasayfa.asbu.edu.tr/files/inline-files/PaydasYonetimiSosyalSorumlulukKuruluVeVakifGelistirme.pdf))
* Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir? (Strateji Dairesi)

**ASBÜ 2018 KİDR ÇALIŞMALARINDA KULLANILMAK ÜZERE**

**“ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve TOPLUMSAL KATKI” SORULARI**

* Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır? ( **İlgili Rektör Yardımcısı, Strateji Geliştirme Komisyonu, Araştırma Komisyonu, BAP Koordinatörlüğü**)
* Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir? (**Strateji Geliştirme Komisyonu, Araştırma Komisyonu, BAP Koordinatörlüğü**)
* Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir? ( **İlgili Rektör Yardımcısı, Strateji Geliştirme Komisyonu, Araştırma Komisyonu, BAP Koordinatörlüğü**))
* Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır? ( **İlgili Rektör Yardımcısı, Araştırma Komisyonu, BAP Koordinatörlüğü, Sosyal İnovasyon Komisyonu**)
* Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir? (**Sosyal İnovasyon Komisyonu,** [**Sosyokent Geliştirme Kurulu**](https://www.asbu.edu.tr/sites/anasayfa.asbu.edu.tr/files/inline-files/SosyokentGelistirmeKuruluGenelBilgiFormu.pdf))
* Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir? (Araştırma Komisyonu, Bap Koordinatörlüğü ve Komisyonu )
* Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır? (Araştırma Komisyonu, Bap Koordinatörlüğü ve Komisyonu )
* Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır? (Araştırma Komisyonu, Bap Koordinatörlüğü ve Komisyonu )
* Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir? (Araştırma Komisyonu, Bap Koordinatörlüğü ve Komisyonu, Uluslararası Ofis )
* Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir? (Araştırma Komisyonu, Bap Koordinatörlüğü ve Komisyonu ))
* Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?(Araştırma Komisyonu, Bap Koordinatörlüğü ve Komisyonu, Strateji Geliştirme Kurulu )
* Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır? ([**Araştırma Görevlilerini Geliştirme Kurulu,**](https://www.asbu.edu.tr/sites/anasayfa.asbu.edu.tr/files/inline-files/KurulBilgiFormu1416.pdf)Araştırma Komisyonu)
* Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir? (İlgili Rektör Yardımcısı, Araştırma Komisyonu, Eğitim Komisyonu, Personel Dairesi, İnsan Kaynakları ve Strateji Araştırma Uyg. Merkezi)
* Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkânlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkânların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir? ( İlgili Rektör Yardımcısı ve araştırma Komisyonu, Bap Koordinatörlüğü ve Komisyonu, İnsan Kaynakları ve Strateji Araştırma Uyg. Merk. )
* Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir? (Araştırma Komisyonu, Bap Koordinatörlüğü ve Komisyonu, )
* Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir? (Araştırma Komisyonu, Bap Koordinatörlüğü ve Komisyonu, Araştırma Merkezleri )
* Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir? (Araştırma Komisyonu, Bap Koordinatörlüğü ve Komisyonu, Araştırma Merkezleri )
* Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır? (Araştırma Komisyonu, Bap Koordinatörlüğü ve Komisyonu, Araştırma Merkezleri )
* Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir? İlgili Rektör Yardımcısı, Araştırma Komisyonu, Bap Koordinatörlüğü ve Komisyonu, Araştırma Merkezleri, Dış İlişkiler Kurulu)
* Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine ne şekilde ve düzeyde katkı sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.) İlgili Rektör Yardımcısı, Araştırma Komisyonu, Bap Koordinatörlüğü ve Komisyonu, Araştırma Merkezleri, Dış İlişkiler Kurulu)

**ASBÜ 2018 KİDR ÇALIŞMALARINDA KULLANILMAK ÜZERE**

**“YÖNETİM SİSTEMİ” SORULARI**

* Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari nasıl yönetilmektedir? ( İlgili Rektör Yardımcısı/Genel Sekreterlik )
* İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?( Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
* Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?(İlgili Rektör Yardımcısı/Genel Sekreterlik)
* İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir? (Personel Daire Başkanlığı, İnsan Kaynakları ve Strateji Araştırma Uyg. Merk.)
* Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır? (Personel Daire Başkanlığı)
* İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir? (Personel Daire Başkanlığı)
* Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir? (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
* Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir? (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Dairesi)
* Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir? (İlgili Rektör Yardımcısı/Genel Sekreterlik/Bilgi İşlem Daire Başkanlığı)
* Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir? (İlgili Rektör Yardımcısı/ Genel Sekreterlik/ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı/ Strateji Geliştirme Kurulu,)
* Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir? (İlgili Rektör Yardımcısı/Kalite Koordinasyon Birimi )
* Kurumsal iç ve dış değerlendirme surecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır? (Kalite Koordinasyon Birimi)
* Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır? (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı)
* Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere ne tür uygulamalar yapılmaktadır? (İlgili Rektör Yardımcısı/Bilgi İşlem Daire Başkanlığı)
* Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir? (Genel Sekreterlik/İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı)
* Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır. (Hizmet alan İdari ve Akademik Birimler Kalite Koordinasyon Birimi)
* Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşılmaktadır? (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı)
* Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnelliğini nasıl güvence altına almaktadır? (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı)
* Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır? (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı)
* Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnelliğini nasıl güvence altına almaktadır? (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı)
* Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamaları bulunmaktadır? (Personel Daire Başkanlığı)
* Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir? (Strateji Geliştirme kurulu, Strateji Dairesi)