ASBÜ KALİTE GÜVENCESİ YÖNETİM SİSTEMİ (KGYS) ALT ÖLÇÜT VERİ GİRİŞİ YAPILMASI BİLGİ NOTU

Kanıt Oluşturma kılavuzuna uygun olarak hazırlanan kanıtların sisteme girişinin yapılabilmesi için aşağıdaki adımları takip ediniz!

Kalite Koordinatörlüğümüzün web sayfasında (<u>https://kaliteguvence.asbu.edu.tr/tr</u>) yer alan AsbüKGYS sekmesinden veya bu <u>link</u> üzerinden sistemi açınız.



Giriş yaptığınızda açılan sayfada sorumlu olduğunuz birime ait alt ölçütler aşağıdaki gibi görünecektir. Bu sayfadan ilgili alt ölçütün açıklamasında örnek kanıtlara da yer verilmiştir.

2024 Kurum İç Değerlendirme Veri Onayı

Buraya tıklayarak kullanıcı adınız ve mail sifreniz ile

sisteme giris yapınız.

2024 Kurum İç Değerlendirme Veri Girişi

***2024 Yılı Kurum İç Değerlendirme Süreci için Veri Girişi Başlamıştır. Kanıtlarınızı oluştururken Kanıt oluşturma yönergesini takip etmenizi

veri girişlerini 20 Ocak 2025 saat 23:59'a kadar girmenizi önemle rica ed

DUYURU

ĸ	KİDR Veri Girisi						
Showing 1-7 or 7 liefts.							
		Ölçüt	Ölçüt Açıklama	Alt Ölçüt Kodu	Alt Ölçüt	Açıklama	
	U						
1	E	A.1 Liderlik ve Kalite Sağlayacak yönetim modeline sat olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite gövence mekanizmalarını oluşturmalı ve kı güvence kültürünü içselleştirmelic	Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.	A.1.1	Yönetim modeli ve idari yapı	Birimdeki yönetişim modeli ve idari yapı (yasa düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşı gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesilliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetişim modeli ile gerçekleşinen karşılaştırılması, modelin kurumsallışır ve sürekilliği yerleşmiş ve benimsenniştir. Yönetimin çalışma tarzı, yeti ve sorumulukları, birindesi akademik personel i lietişimi; yönetim tarzının hederlenen kurum kimliği ile oyuşun yerleşmiş ve benimsennişti Organizaşınon şemaşı ve rapor verme ilişkiler görçeyçi yansıtmaktadır ayrıca bunlar	
		Alt ölçüt açıkl uygun olan ka sisteme yükle artı isaretine		amasına nıtlarınız mek için :ıklayınız.		yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. O'rnek Kanıtlar • Yönetişim modeli ve organizasyon şeması • Birimin yönetişim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalarıkanıtlar • Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izzleme ve iyileştirme kanıtları	

Aşağıdaki açılan sayfadan Açıklama kısmına kanıtlarınızla ilgili açıklama metninizi yazınız ve Kanıtlar kısmına kanıtlarınızı yükleyiniz. Ayrıca eğer üzerinize tanımlı farklı roller var ise Birimlerim kısmından girişini yaptığınız birimi seçebilirsiniz. Sol altta yer alan Kaydet butonuna tıklayarak işlemlerinizi kaydediniz.

Alt Ölçüt Kodu	Birimlerim			
A.1.1	X V Kalite Birimi	× *		
Aaiklama		٩		
Açıklama	Kalite Birimi			
			li	
Kanitiar			×	
	Drag & drop file	es here		
Select files			🗁 Browse	

Kaydet işleminin geri alınamayacağına yönelik sistem tarafından verilen uyarıyı onaylayınız. Girmiş olduğunuz veriler biriminizdeki veri sorumlusunun onayına iletilecektir.

	Onay	
Alt Ölçüt Kodu	DİKKAT!!! Kanıtlarınızı ve açıklamalarınızı kaydettiğinizde veri girişçisi tekrar güncelleme yapamayacak ancak veri onaycısı tarafından güncelleme yapılabilecektir. Veri girişinin son halinden emin olduktan sonra kaydet işlemini yapınız. Veri Giriş kaydını onaylıyor	
Açıklama	musunuz?	
Deneme	🖉 İptal 🗸 🗸 Tamam	1.
Kanıtlar		
A SK A CAR MARKEN M	A NAME AND A DECEMBER	
0		
2 files selected		Browse

Tamam butonuna tıklayarak onayladıktan sonra, işlemin başarı ile tamamlandığına yönelik sistem uyarı verecektir ve başlangıçtaki artı işareti kaybolacaktır. Ancak gerçekleştirdiğiniz işlemin detaylarını aşağıdaki adımlar ile görebilirsiniz.

✓ Sonucunuz kaydedildi. ×							
кі	KİDR Veri Girişi Showing 1-7 of 7 items.						
	Ð	Ölçüt	Ölçüt Açıklama	Alt Ölçüt Kodu	Alt Ölçüt	Açıklama	
1		A.1 Liderlik ve Kalite	Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.	A.1.1	Yönetim modeli ve idari yapı	Birimdeki yönetişim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesiliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetişim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekiliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Yönetimin çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, birimdeki akademik personel ile iletişimi; yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir.	
			3uraya tıklayarak a ve kanıtlarınıza eris	çıklamar ebilirsini	niza iz.	Gravitanicasyol şerinasi ve rajovenite inşkileri, görev tanımları, iş akiş süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağılanmıştır. Örnek Kanıtlar • Yönetişim modeli ve organizasyon şeması • Birimin vönetisim ve idari alanlarta ildili	